

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин  
название кафедры

### Методические указания к самостоятельной работе

Дисциплина	<u>Б1.О.03 Иностранный язык</u> код и наименование дисциплины
Направление подготовки/специальность	<u>21.05.05 Физические процессы горного или нефтегазового производства</u>
Направленность(профиль)/специализация	<u>Физические процессы нефтегазового производства</u> наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы
Квалификация выпускника	<u>специалист</u> указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО
Кафедра-разработчик	<u>кафедра социально-гуманитарных дисциплин</u> наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2021

Составитель - Малаева А.В., к.п.н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Методические указания к самостоятельной работе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры-разработчика

кафедра социально-гуманитарных дисциплин  
название кафедры

03.06.2021 протокол № 4  
дата

Рецензент – Волкова Т.П., к.ф.н., заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК».....	10

## 1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания для самостоятельной обучающихся по направлению подготовки 21.05.05 «Физические процессы горного или нефтегазового производства» составлены в соответствии с Рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык» для данного направления, составленной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.05.05 «Физические процессы горного или нефтегазового производства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 981 от 12.08.2020 г., учебного плана в составе ОПОП по направлению 21.05.05 «Физические процессы горного или нефтегазового производства», направленности (профилю) 21.05.05 «Физические процессы нефтегазового производства», 2021 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ, протокол № 12 от 26.03.2021 г.

Методические указания предназначены для организации и контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык» предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 220 часов для очной формы обучения.

**Целью** данного вида учебной деятельности обучающихся является самостоятельное приобретение знаний, закрепление и систематизация умений и навыков, полученных на практических занятиях по дисциплине «Иностранный язык».

### **Задачи самостоятельной работы:**

- расширение словарного запаса общетематической и формирование словаря специальной лексики;
- развитие навыков говорения в виде монологической и диалогической речи;
- развитие и дальнейшее совершенствование умений и навыков всех видов чтения и перевода адаптированной художественной, научно-популярной литературы и текстов по специальности;
- активизация грамматического материала, изученного ранее;
- развитие умений и навыков письменной речи;
- развитие навыков аудирования.

### **Основные виды (направления) самостоятельной работы студентов:**

1. Выполнение устных домашних заданий по изученным лексическим темам (подготовка к монологическим высказываниям, составление диалогов по заданным темам и др.);
2. Выполнение письменных домашних упражнений на закрепление и активизацию пройденного грамматического материала; составление аннотаций.
3. Индивидуальное чтение художественной и научно-популярной литературы.

**Контроль** самостоятельной работы обучающихся осуществляется в рамках практических и индивидуальных занятий, а также на консультациях, еженедельно проводимых преподавателями кафедры. Формы контроля зависят от вида самостоятельной работы и могут включать в себя фронтальный, индивидуальный и групповой опрос студентов, тестирование, проверку контрольных заданий, рабочих тетрадей, словарей и т.д.

**По окончании обучения на I курсе обучающийся должен:****Знать:**

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

**Уметь:**

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Владеть:**

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов
	Очная форма обучения СР
<b>Очная форма обучения - I семестр</b>	
<b>Темы устной практики</b>	
1.1 Я - студент МГТУ (семья, увлечения, учеба в университете).	10
1.2 Система высшего образования в России и за рубежом. (System of Higher Education in Russia and Abroad.	10
1.3 Высшие учебные заведения за рубежом. Наш университет. (Foreign Universities. Our University).	10
<b>Грамматический материал</b>	
1.4 Глагол to be в Present, Past, Future Indefinite. Глагол to have в Present, Past, Future Indefinite. Местоимения some, any, no, every и их производные. Местоимения much, many, little, few. Оборот there + be в Present, Past, Future Indefinite. Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги места, направления и времени. Числительные.	10
1.5 Времена группы Simple (Indefinite) в действительном и страдательном залоге.	10
1.6 Модальные глаголы и их эквиваленты.	10
<b>Аудиторное чтение</b>	
1.7 Учебные, публицистические, общественно-политические, научно-популярные тексты.	10
<b>Индивидуальное чтение</b>	
1.8 Книги для чтения на английском языке для студентов младших курсов неязыковых вузов, учебные, публицистические, общественно-политические, научно-популярные тексты.	15
<b>Аудирование</b>	
1.9 Прослушивание текстов и диалогов, время звучания 1-2 минуты; просмотр видеофильмов, продолжительность видеозаписи – 1-2 минуты	5
<b>Письмо</b>	
1.10 Выполнение письменных упражнений, составление электронных сообщений, эссе.	20
<b>Итого за 1 семестр:</b>	
<b>110</b>	
<b>Очная форма обучения – II семестр</b>	
<b>Темы устной практики</b>	
1.11 Достижения научного прогресса. Выдающиеся ученые и великие открытия. (Achievements of Scientific Progress. Great Scientists and their Discoveries)	10
1.12 Современные технологии. Знаменитые изобретатели и известные изобретения. (Modern Technologies. Famous Inventors and their Inventions)	10
<b>Грамматический материал</b>	
1.13 Времена группы Continuous в действительном и страдательном залоге.	10
1.14 Времена группы Perfect в действительном и страдательном залоге.	10
1.15 Времена группы Perfect Continuous.	10
1.16. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	10
<b>Аудиторное чтение</b>	
1.17 Учебные, публицистические, общественно-политические, научно-популярные тексты.	10
<b>Индивидуальное чтение</b>	

1.18 Книги для чтения на английском языке для студентов первых курсов неязыковых вузов, учебные, публицистические, общественно-политические, научно-популярные тексты.	15
<b>Аудирование</b>	
1.19 Прослушивание текстов и диалогов, время звучания 1-2 минуты; просмотр видеофильмов, продолжительность видеозаписи – 1-2 минут	5
<b>Письмо</b>	
1.20 Выполнение письменных упражнений, составление частных писем, докладов	20
<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>110</b>
<b>Всего:</b>	<b>220</b>

### 3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

#### *Основная литература*

1. Волкова, Т. П. Английский язык для студентов-бакалавров = English for Bachelor`s Degree Students : учеб. пособие по дисциплине "Иностранный язык" для студентов мл. курсов всех направлений подгот. / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 238 с. : ил. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-86185-958-5 : 476-54. (аб. - 95 экз., ч/з. - 5 экз.)
2. Волкова, Т. П. Практикум по английскому языку для студентов-бакалавров = English for Bachelor`s Degree Students : Practice Book : учеб. пособие по дисциплине "Иностранный язык" для обучающихся мл. курсов всех направлений подгот. / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 206 с. : ил. - Библиогр.: с. 205-206. - ISBN 978-5-86185-973-8 : 377-23. (аб. - 95 экз., ч/з. - 5 экз.)

#### *Дополнительная литература*

3. Алексеева, Н.А. Употребление времен в английском языке [Электронный ресурс] = Use of Tenses : метод. указания к изучению грамматики англ. яз. для студентов мл. курсов всех специальностей / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Мурман. гос. техн. ун-т, Каф. иностр. яз. ; сост. Н. А. Алексеева. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 393 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2017. - 68 с. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Библиогр.: с. 68.
4. Волкова, Т.П. Грамматика английского языка = English grammar for university students : учеб. пособие для вузов по дисциплине "Иностранный язык" / Т. П. Волкова, Н. В. Ломовцева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - [2-е изд., доп.]. - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2012. - 226 с. (аб. - 668 экз., ч/з. - 2 экз.)
5. Волкова, Т.П. Методические указания по составлению деловых писем на английском языке для студентов всех специальностей [Электронный ресурс] / Гос. ком. Рос. Федерации по рыболовству, Мурман. гос. техн. ун-т, Каф. иностр. яз. ; сост. Т. П. Волкова. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 114 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2008. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана.
6. Малаева А.В. Английский язык для студентов бакалавров : аудирование [Электронный ресурс] = English for Bachelor's Degree Students: Listening : метод. указания к развитию навыков аудирования по дисциплине "Иностранный язык" для студентов-бакалавров мл. курсов всех направлений подгот. / М-во образования и науки, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т", Каф. иностр. яз. ; сост. А. В. Малаева, И. В. Смирнова. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 422 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана.

#### **Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»**

##### **Лексика, аудирование**

- [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)
- <http://www.bbc.co.uk/podcasts>
- [www.eslcafe.com](http://www.eslcafe.com)
- [www.study.ru](http://www.study.ru)
- [www.efl.ru](http://www.efl.ru)
- [www.soft-one.com/words](http://www.soft-one.com/words)
- [www.yaziki.ru](http://www.yaziki.ru)
- [alemeln.narod.ru](http://alemeln.narod.ru)
- <http://www.wordsmyth.net/>
- [www.merriam-webster.com/](http://www.merriam-webster.com/)
- <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
- Brewer's Phrase and Fable <https://archive.org/details/brewersdictionary000544mbp>
- Hobson Jobson <http://dsal.uchicago.edu/dictionaries/hobsonjobson/>
- <http://www.usingenglish.com/>



- <http://www.ef.com/english-resources/english-usage/>

### **Грамматика**

- <http://www.englishgrammarsecrets.com/>

- <http://www.english-grammar-lessons.com/>

- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/quick-grammar>

- [www.learnenglish.de/grammarpage.htm](http://www.learnenglish.de/grammarpage.htm)

- [www.edufind.com/english/grammar/index.cfm](http://www.edufind.com/english/grammar/index.cfm)

- [www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt](http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt)

- [www.lib.ru/ENGLISH/esl.txt](http://www.lib.ru/ENGLISH/esl.txt) <http://lib.ru/ENGLISH/esl.txt>

- <http://www.ef.com/english-resources/english-grammar/>

- <http://www.ef.com/english-resources/english-test/>

### **Энциклопедии**

- Encyclopedia Britannica Online <http://www.britannica.com/>

- Wikipedia, the free encyclopedia [http://en.wikipedia.org/wiki/Main\\_Page](http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page)

### **Образовательные ресурсы**

*MacmillanEducation*

<http://www.macmillandictionary.com/>

<http://www.macmillandictionaryblog.com/>

<http://www.youtube.com/macmillanelt>

*OxfordUniversity Press*

<http://www.oup.co.uk/>

*OUP online practice*

<http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>

*CambridgeUniversity Press - Worldwide*

<http://www.cambridge.org/uk/international/>

*CUP ELT resources*

<http://www.cambridge.org/elt/resources/>

*Express Publishing*

<http://www.expresspublishing.co.uk/>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Темы устной практики.

Целью самостоятельной работы по освоению лексического материала и тем устной практики является расширение лексического минимума, совершенствование навыков диалогической и монологической речи.

Самостоятельная работа обучающихся по изучению тем устной практики заключается в повторении и запоминании новых лексических единиц, выполнении различных лексических упражнений, составлении монологических и/или диалогических высказываний по изученным темам.

Для расширения и закрепления словарного запаса необходимо письменно (при хорошем владении языком – устно) выполнять упражнения, предназначенные для этой цели (упражнения, включающие ответы на вопросы к тексту, перефразировку выражений, подбор синонимов, антонимов и т. д.).

Для развития лексических навыков рекомендуется проработать материал, представленный в методических разработках и учебных пособиях, указанных в списке основной и дополнительной литературы.

Содержание заданий на монологическое высказывание может быть следующим: выскажитесь по теме, опираясь на содержание текста, выскажитесь по теме с опорой на ключевые слова, выскажите свое мнение по теме, подготовьте устное сообщение по теме.

Содержание заданий на представление диалогических высказываний: составить диалог по образцу, составить диалог, опираясь на схему, составить диалог по речевой ситуации по заданной теме.

№ п/п	Тема устной практики	Источник из списка литературы	Страницы
1	Я - студент МГТУ: семья, учеба в университете, увлечения (I am a student of the MSTU: My Family, Studies, Hobbies)	2	с. 6-17
2	Система высшего образования в России и за рубежом (System of Higher Education in Russia and Abroad)	2	с. 18-29
3	Высшие учебные заведения за рубежом. Наш университет (Foreign Universities. Our University)	2	с. 30-52
4	Достижения научного прогресса. Выдающиеся ученые и великие открытия (Achievements of Scientific Progress. Great Scientists and their Discoveries)	2	с. 53-81
5	Современные технологии. Знаменитые изобретатели и известные изобретения (Modern Technologies. Famous Inventors and their Inventions)	2	с. 82-111

В рамках изучаемых тем обучающийся должен владеть связной речью и делать сообщения по темам устной практики в объеме 15-20 фраз, принимать участие в диалоге, объем высказывания - 10-15 реплик с каждой стороны.

##### Вопросы для самопроверки

##### 1. Я - студент МГТУ: семья, учеба в университете, увлечения (I am a student of the MSTU: My Family, Studies, Hobbies).

1. Are you a student or a cadet ?
2. Where do you study?
3. What year student are you?
4. How do you study?

5. What is (are) your favourite subject(s)?
6. What are your hobbies?
7. What is your father's job? Does he work much? Can he drive? What are his hobbies?
8. What does your mother do? Has she got a lot of housework? Has she got any hobbies?
9. Do you have any brothers or sisters? How old is he (she)? Is he (she) elder or younger than you? What is he (she) do? What is he (she) fond of?
10. Do you have any grandparents?
11. When do you get together?
12. How do you get along with you parents?
13. When does the academic year start?
14. What specialized field do you study at?
15. Do you like to study at the MSTU? Why?

## **2. Система высшего образования в России и за рубежом (System of Higher Education in Russia and Abroad).**

1. What educational institutions provide higher education in Britain?
2. What are Oxford and Cambridge famous for?
3. Which group of universities has a technical bias?
4. What do "campus" universities focus on?
5. Is higher education in Britain selective? Prove your opinion.
6. How long does university studying last?
7. What does the amount of grant depend on?
8. When do undergraduates take the Bachelor's degree and become graduates?
9. What is the highest degree at British universities?
10. How does the Open University operate?
11. What educational institutions provide higher education in Russia?
12. What educational levels do universities in different countries offer?
13. How do academies differ from universities?
14. What do the Constitution and the Russian Federal Law on Education guarantee?
15. How is equity of higher education promoted in Russia?

## **3. Высшие учебные заведения за рубежом. Наш университет (Foreign Universities. Our University).**

1. When was The Murmansk Higher Marine Engineering School (College) founded and when was it reorganized into Academy? How is our educational institution called now?
2. How many cadets and students study at the University? Who studies at the part-time and correspondence departments?
3. How many faculties are there at the University? What faculties do full-time students study at? What faculty do you study at?
4. What does every faculty have at its disposal?
5. What general subjects do students study? What Humanities does the curriculum include? What was your favourite subject? What subject were you good at? What was the most difficult subject for you? What subject did you work hard at?
6. What laboratories do students have at their disposal? Why does the laboratory work play an important part in training up-to-date specialists? What is the aim of field work? Where do cadets have their sailing practice?
7. What books does the university library have? Are you fond of reading? What books do you prefer to read?
8. How many terms are there in the academic year? When do students have vacations? How and where did you usually spend your holidays?
9. How many credits and exams do students usually take at the end of the term? What exams will you take at the end of this term? What happens if a student fails to pass a credit?

10. Is it allowed to miss classes? What must a student do if he/she missed the classes? Do you often miss classes?
11. What degree do students get after four years of study? When do they get the Master's degree? Who may take the post-graduate course?
12. What universities are considered to be the most famous in UK?
13. When were Oxford and Cambridge universities founded?
14. What societies are popular in Oxford and Cambridge?
15. What makes Oxford and Cambridge universities the symbols of elitest education?

**4. Достижения научного прогресса. Выдающиеся ученые и великие открытия (Achievements of Scientific Progress. Great Scientists and their Discoveries).**

1. Who do you think is the greatest scientist of the 19<sup>th</sup> century? the 20<sup>th</sup> century? Why do you think so?
2. Which discovery can we consider to be the most important for the mankind? Why?
3. Who discovered the Periodic Law of elements?
4. Who is the man standing behind the rocket industry?
5. What qualities must great scientist possess?
6. Is it enough to be talented to be called outstanding?
7. What Nobel Prize winners do you know? (Russian/British) For what achievements were they awarded?
8. What do you know about history of your branch of science? How has it developed?
9. Can you name the most outstanding discoveries in your sphere of science?
10. What ways of commemorating great men of science do you know? Give your examples.
11. Which discoveries are named after great scientists of the past?
12. Are scientists responsible for future applications of their findings?
13. What motivates science?
14. What scientific advances can be considered the major innovations of the past?
15. In what way is science related to technology?

**5. Современные технологии. Знаменитые изобретатели и известные изобретения (Modern Technologies. Famous Inventors and their Inventions).**

1. Who in your opinion is the greatest inventor of the 19<sup>th</sup> century? the 20<sup>th</sup> century? Why do you think so?
2. Which invention can we consider to be the most important for the mankind? Why?
3. Who invented the electric lamp?
4. Who is the inventor of the telephone?
5. What did A. Nobel invent?
6. What the most important technological inventions do you know?
7. Can you name any great modern inventors?
8. In which categories of technology are the most essential inventions?
9. What types of technology exist?
10. What purposes is communication technology used for?
11. What technological tools are designed for communication technology?
12. What does construction technology involve?
13. What does the term "assistive" mean?
14. What is assistive technology intended for?
15. What parts does information technology consist of?

### Грамматический материал

Цель самостоятельной работы над грамматическим материалом заключается в усвоении обучающимися новых грамматических структур, повторении грамматики, изученной в школе, и формирования грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; а также ознакомление с основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

Самостоятельная работа над данным аспектом изучения иностранного языка заключается в подготовке к практическим занятиям по английскому языку, повторении теоретического материала, выполнении письменных домашних заданий, подготовке к контрольным работам.

№ п/п	Изучаемая тема	Источник из списка литературы и информационных ресурсов	Страницы
1	Глагол to be в Present, Past, Future Indefinite. Глагол to have в Present, Past, Future Indefinite. Местоимения some, any, no, every и их производные. Местоимения much, many, little, few. оборот there + be в Present, Past, Future Indefinite. Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги места, направления и времени. Числительные	3	с. 6-12
		5	с. 10-29
		<a href="http://www.englishclub.com">www.englishclub.com</a>	
2	Времена группы Simple (Indefinite) в действительном и страдательном залоге	3	с. 9-12, 20-31, 52-55
		5	с. 29-48, 100-104
		<a href="https://englishgrammarsecrets.com/">https://englishgrammarsecrets.com/</a> <a href="https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/">https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/</a> <a href="http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt">http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt</a>	
3	Модальные глаголы и их эквиваленты	5	с. 114-136
4	Времена группы Continuous в действительном залоге. Present and Past Continuous в страдательном залоге	3	с. 13-19, 32-36, 56, 58
		5	с. 48-67, 104-106
		<a href="https://www.learnenglish.de/grammarpage.html">https://www.learnenglish.de/grammarpage.html</a> <a href="https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/">https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/</a> <a href="http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt">http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt</a>	
5	Времена группы Perfect в действительном и страдательном залоге	3	с. 37-46, 56-60
		5	с. 67-80, 106-108
		<a href="https://englishgrammarsecrets.com/">https://englishgrammarsecrets.com/</a> <a href="http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt">http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt</a>	
6	Времена группы Perfect Continuous.	3	с. 47-51
		5	с. 81-93
7	Согласование времен. Прямая и косвенная речь	5	с. 137-148
		<a href="https://www.learnenglish.de/grammarpage.html">https://www.learnenglish.de/grammarpage.html</a> <a href="http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt">http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt</a>	

### Grammar Test

*Из нескольких вариантов (1, 2, 3, 4) выберите единственно правильный.*

- ... the grammar rules, he made a lot of mistakes.
- Not to know 2. Not knowing 3. Don't know 4. Not known
- He suggested ... to the art exhibition.

1. go 2. to go 3. going 4. of going
3. We made him ... his promise.
1. keep 2. to keep 3. keeping 4. being kept
4. This telephone line needs ... .
1. check 2. checking 3. to check 4. having checked
5. He agreed ... me his car for the weekend.
1. lend 2. to lend 3. lending 4. being lent
6. He is not used to ... soap operas on TV.
1. watch 2. watching 3. to watch 4. being watched
7. When he entered the office he saw the secretary ... on the phone.
1. talking 2. to talk 3. having talked 4. in talking
8. We decided ... the English course as soon as possible.
1. take 2. taking 3. of taking 4. to take
9. I spent hours ... to buy that book.
1. having tried 2. to try 3. trying 4. try
10. You had better ... your application by mail.
1. sending 2. to send 3. send 4. sent
11. One cannot become a good specialist without ... for a long time.
1. being trained 2. to be trained 3. trained 4. train
12. ... a foreign language takes a long time.
1. Having learnt 2. By learning 3. Learning 4. Learnt
13. My parents expect me ... well in my exams.
1. do 2. doing 3. to do 4. done
14. I made my way toward the ... car.
1. park 2. parked 3. to park 4. having parked
15. After ... school I went to university.
1. having been left 2. leaving 3. being left 4. leave
16. I promised ... late.
1. not being 2. don't be 3. not to be 4. not be
17. When she saw me ... along the street, she came up to me.
1. go 2. having gone 3. to go 4. going
18. ... her exams, she went to celebrate.
1. Having finished 2. Finished 3. To finish 4. Finishing
19. I would rather ... in a house than in a flat.
1. to live 2. living 3. live 4. of living
20. Let us ... when you are coming.
1. knew 2. know 3. to know 4. knowing
21. You have lost your car keys, ... you?
1. didn't 2. did 3. haven't 4. have 22. My house ... all last week.
1. had decorated 2. was decorating 3. decorated 4. was being decorated
23. It is exactly two weeks since I last... to New York.
1. went 2. have gone 3. were going 4. had gone
24. She won't get the job unless she ... to speak English.
1. will learn 2. have learnt 3. learns 4. would learn
25. They wondered what he ... next.
1. will say 2. would say 3. has said 4. said
26. I ... my work before he returned.
1. finished 2. have finished 3. had finished 4. finish
27. What ... he do for a living?
1. do 2. is 3. are 4. does
28. Several cars ... outside the building.
1. were parked 2. parked 3. were parking 4. were to park
29. I'll get in touch as soon as I ....
1. got back 2. will get back 3. would get back 4. get back
30. ... you making a tour of France when you met him?
1. did 2. were 3. are 4. was
31. What sort of books ... you interested in?
1. have 2. is 3. do 4. are
32. By this time next month he ... all his exams.

1. passed 2. will pass 3. passes 4. will have passed
33. Mathematics ... often used as a test of intelligence.  
1. is 2. has 3. are 4. have
34. Lots of things ... since I last wrote to you.  
1. have happened 2. happen 3. had happened 4. happened
35. The plan ... for four hours.  
1. is discussing 2. has been discussing 3. discussed 4. has been discussed
36. Will you have a picnic if the weather ... fine?  
1. stay 2. stays 3. will stay 4. stayed
37. The student ... the test by the time the bell rang.  
1. hasn't finished 2. doesn't finish 3. won't finish 4. hadn't finished
38. My jeans ... at the moment.  
1. are washed 2. are washing 3. are being washed 4. is being washed
39. He told me he ... in a couple of days.  
1. will be back 2. is back 3. would be back 4. was back
40. ... they discussed your essay yet?  
1. were 2. had 3. did 4. have
41. The news ... before lunch.  
1. announced 2. was announced 3. were announced 4. are announced
42. Before you ... don't forget to turn off the TV-set.  
1. will leave 2. left 3. leave 4. has left
43. ... you watching TV when I phoned you?  
1. did 2. were 3. are 4. do
44. As he posted the letter he realized that he ... a stamp on it.  
1. didn't put 2. hadn't put 3. hasn't put 4. wasn't put
45. How long ... she been taking driving lessons before she passed the exam?  
1. had 2. did 3. has 4. was
46. I am not sure if he ... the invitation tomorrow.  
1. accept 2. accepts 3. will accept 4. will be accepted
47. Don't worry! All your expenses ... .  
1. will pay 2. had been paid 3. are paying 4. will be paid
48. When ... he coming back?  
1. does 2. is 3. will 4. has
49. She phoned to know where the meeting ... .  
1. is held 2. would hold 3. will be held 4. would be held
50. How many contracts ... you make last month?  
1. do 2. had 3. did 4. will
51. About one thousand people ... in that factory.  
1. employed 2. have employed 3. will employ 4. are employed
52. I wondered whether he ... a fax machine.  
1. will have bought 2. had bought 3. was bought 4. has bought
53. I... busy since we last met.  
1. was 2. have been 3. will be 4. had been
54. He asked me to write as soon as I ... .  
1. will arrive 2. arrive 3. arrived 4. would arrive
55. She ... the company manager two months ago.  
1. has appointed 2. was appointed 3. will be appointed 4. has been appointed
56. When he ... a better job, they will rent a bigger flat.  
1. found 2. find 3. will find 4. finds
57. Our hotel room still ... when we returned.  
1. hasn't been cleaned 2. hadn't cleaned 3. hadn't been cleaned 4. was cleaning
58. The decorators will have finished by next week, ... they?  
1. will 2. have 3. haven't 4. won't
59. I ... to wait outside.  
1. have told 2. was told 3. told 4. tell
60. After you ... we will write to you every day.  
1. left 2. will leave 3. leave 4. leaves

**Ответы для самопроверки:**

1.2; 2.3; 3.1; 4.2; 5.2; 6.2; 7.1; 8.4; 9.3; 10.3; 11.1; 12.3; 13.3; 14.2; 15.2; 16.3; 17.4; 18.1; 19.3; 20.2; 21.3; 22.4; 23.1; 24.3; 25.2; 26.3; 27.4; 28.1; 29.4; 30.2; 31.4; 32.4; 33.1; 34.1; 35.4; 36.2; 37.4; 38.3; 39.3; 40.4; 41.2; 42.3; 43.2; 44.2; 45.1; 46.3; 47.4; 48.2; 49.4; 50.3; 51.4; 52.2; 53.2; 54.3; 55.2; 56.4; 57.3; 58.4; 59.2; 60.3

### Чтение

Цель самостоятельной работы с текстами заключается в совершенствовании и закреплении умений различных видов чтения – изучающего (с полным охватом содержания), ознакомительного и просмотрового. В процессе самостоятельной работы над художественными, научно-популярными и техническими текстами на английском языке обучающиеся должны расширить свой словарный запас, развить навыки чтения, и перевода.

Материал для чтения	Источник из списка литературы и информационных ресурсов	страницы
Книги для чтения на английском языке для студентов младших курсов неязыковых вузов, публицистические, общественно-политические, научно-популярные и специальные тексты.	1	с. 25-29, 35-39, 57-61 с. 80-84, 92-95, 110-119, 122-128 с. 148-151, 153-158, 177-179, 186-188 с. 200-203, 215-222
Учебные, публицистические, общественно-политические, научно-популярные и специальные тексты.	<a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> <a href="http://www.cambridge.org/elt/resources/">http://www.cambridge.org/elt/resources/</a>	

Контроль осуществляется в виде выборочного чтения, перевода и краткого пересказа текста. Для устного отчета по прочитанному материалу обучающемуся может быть предложено:

- 1) прочитать и перевести отрывок из представленного текста;
- 2) кратко передать содержание прочитанного текста;
- 3) прокомментировать информацию, полученную из текста.

Выбор тех или иных заданий для устного отчета осуществляется преподавателем исходя из особенностей материала для чтения.

### Аудирование

Целью самостоятельной работы в данном виде деятельности является овладение навыками восприятия на слух иноязычной речи. Самостоятельная работа обучающихся по аудированию подразумевает прослушивание текстов и диалогов как общеязыкового содержания, так и профессиональной направленности.

Содержание заданий по аудированию могут быть следующими: прослушать диалог или текст, выполнить задания, ответить на вопросы, передать содержание прослушанного на иностранном языке.

№ п/п	Литература, информационные ресурсы	страницы
1	Малаева А.В. Английский язык для студентов бакалавров : аудирование [Электронный ресурс] = English for Bachelor's Degree Students: Listening : метод.указания к развитию навыков аудирования по дисциплине "Иностранный язык" для студентов-бакалавров мл. курсов всех направлений подгот. / М-во образования и науки, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т", Каф. иностр. яз. ; сост. А. В. Малаева, И. В. Смирнова. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 422 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. <a href="http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english">news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english</a> <a href="http://www.englishclub.com">www.englishclub.com</a>	с. 5-11



2	Малаева А.В. Английский язык для студентов бакалавров : аудирование [Электронный ресурс]	с. 12-19
	<a href="http://news.bbc.co.uk/1/hi/russian/learn_english">news.bbc.co.uk/1/hi/russian/learn_english</a> <a href="http://www.englishclub.com">www.englishclub.com</a>	

### Письмо

Целью самостоятельной работы в данном виде деятельности является ознакомление с основными видами речевых произведений: аннотацией, сообщениями, частным и деловым письмом, а также правилами составления электронных сообщений, деловых и частных писем, докладов, резюме.

Самостоятельная работа студентов в данном виде деятельности подразумевает выполнение письменных заданий, написание эссе, самостоятельное составление деловых и частных писем, докладов, резюме, сопроводительных писем при устройстве на работу.

№ п/п	Изучаемая тема	Литература, информационные ресурсы	Страницы
1	Выполнение письменных упражнений, составление электронных сообщений	5	с. 14,17, 18,21,29, 35-36, 41, 43, 46-47, 103-104
		1	с. 11,17, 24, 34, 41-46
2	Выполнение письменных упражнений, написание сочинений на заданную тему	5	с. 86, 91, 93-94, с 142-143, 145-146, 147-148, 160-161
		1	с. 76-77, 145, 184. 222-225, 229-233

#### Вопросы для самопроверки:

Являются ли приведенные ниже утверждения истинными или ложными? Если утверждение является ложным, исправьте его.

1. On unheaded notepaper, you should always write your name above your address.
2. On unheaded notepaper, the address of the sender is on the right.
3. *Our ref.* refers to the writer's filing system.
4. In the UK, the date 2/4/18 means February 4th, 2018.
5. You should always write the name and position of the person you are writing to above his/her company address.
6. You use the salutation *Dear Sir* or *Dear Madam* when you know that the person you are writing to is older or more senior than you.
7. If you begin with *Dear Sir*, you end with *Yours faithfully*.
8. The initials *p.p.* indicate that the person signing the letter is doing so on behalf of someone else.
9. It is unusual for the writer to put his/her company position at the end of the letter.
10. In business letters, dates should appear as numbers separated by full points (.) or obliques (/).
11. The abbreviation *Ms* can refer to both married and unmarried women.
12. If you are writing to Mrs Anne Swanson, you open with Dear Anne Swanson
13. Short business letters are regarded as impolite.
14. Americans may begin a business letter with the salutation *Gentlemen*, followed by a colon.
15. The letters *Enc.* Mean that something else has been sent with the letter.

**Ключи:** 1F 2T 3T 4F 5T 6F 7T 8T 9F 10F 11T 12F 13F 14T 15T